



KURSUS FOR ELEVTEAMS 2023



HVEM ER VI?

Mie: 1d, 1m, 1p, 1q, 2p, 2q, 3m

Iben: 1e, 1f, 2k, 2m, 3a, 3c, 3e

Jacob: 1a, 1c, 2a, 2e, 2j, 3j, 3k, 3n

Peter: 1k, 1l, 2c, 2n, 3b



PROGRAM

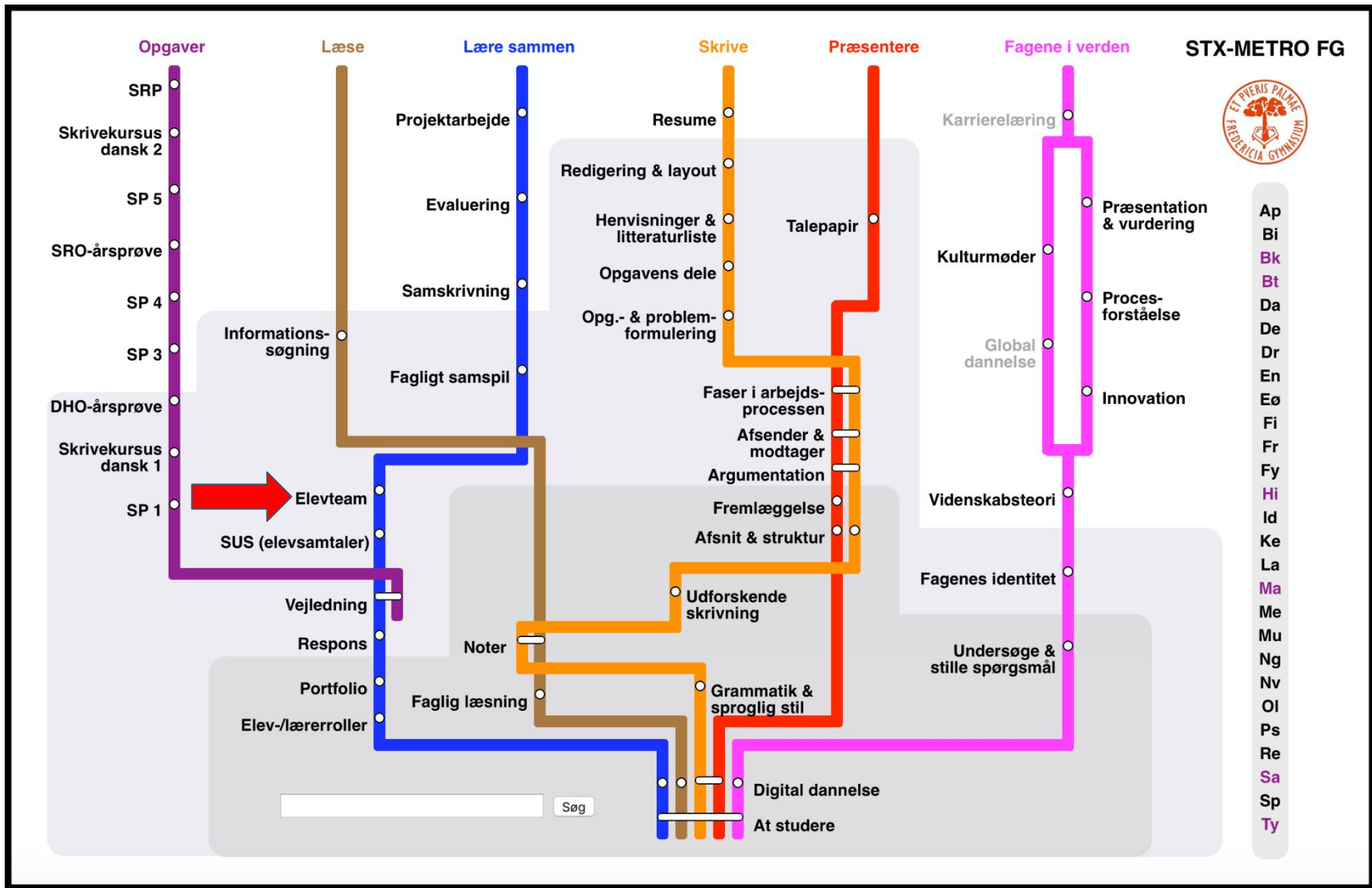
1. Elevteamets rolle og samarbejde med både lærere og uddannelsesleder
2. Årshjul for klasseaktiviteter og samarbejder i skoleåret 23/24
3. Planlægning af elevteamets opgaver og fælles drøftelse af muligheder og udfordringer
4. Evt.



Elevteamets rolle og samarbejde med lærere og uddannelsesleder

- **Et styrket elevteam, der er tættere på lærerteamet og uddannelseslederen (UL)**
 - Min. tre møder årligt i 2.g og 3.g / to årlige møder i 1.g
- **Se beskrivelse af elevteamets rolle og opgaver i Metroen**
- **Fællesdiskussion: Hvordan kan elevteamet bedst kommunikere med klassen forud for møder med lærere og UL?**
 - Grundregel 1: Elevteamet kan få 10-15 min. af undervisningen til et klassemøde, *hvis* læreren varsles i god tid
 - Grundregel 2: Elevteamet kan altid bede om længere tid til at mødes - en sekretær kan oprette en særlig lektion hertil i skemaet
 - Derudover kan man altid spørge sin uddannelsesleder om hjælp eller et godt råd





Alt materiale ligger på metrostoppet for elevteams



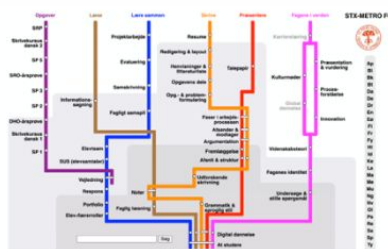
Elevteam på FG

Elevteamets rolle

Elevteamet er bindeled/kontaktled mellem klassen og klassens teamledere og bidrager med input til classesamarbejdet om:

- Udviklingen af studiekompetencer og almindelse i klassen.
- Klassens trivsel og klasserumskulturen.

Redskaber til samarbejdet



Elevteamets struktur og møder med teamlederne

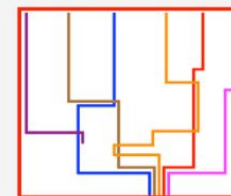
Elevteamet kan virke et halvt eller et helt skoleår og består af 3 af klassens elever (ét af de 3 medlemmer er klassens elevrådsrepræsentant). Det er klassens teamledere, der organiserer valget af elevteamet.

Der afholdes årligt 3-4 møder mellem elevteamet og klassens teamledere. På to af møderne deltager også klassens uddannelsesleder. Teamlederne (eller uddannelseslederen) indkalder til møderne og laver udkast til en dagsorden, der suppleres med punkter fra elevteamet.

Første møde i 1g afholdes i november eller december.

Elevteamets konkrete arbejdsopgaver

- Deltager i årligt kursus for elevteam (før første møde med teamlederne) – se præsentation til højre.
- Indhenter punkter/emner til møde med teamlederne på et møde med klassen.
- Tager referat fra møder med klassen og fra møder med teamlederne (deles med teamlederne).
- Orienterer klassen om, hvad der er drøftet på møderne med teamlederne.
- Afholder (eventuelt) opfølgende møde med klassen (fx i et frikvarter) – og orienterer teamlederne.



Elevteamets rolle og opgaver

Kursus for elevteams



Lærergupper og team 1g og 1hf

	1a		1c	1d	1e	1f	1k	1l	1m
STR	MA/FY/Ke MA/Fy/Ke BT/BT/Fy		BI/Ke	SA/MA	SA/EN	SA/EN	EN/FR/Sa EN/TY/Sa	EN/SP/la	MU/EN MU/MA
Dansk	KF		RM	ME	PE	AX	BI	LU	RM
Engelsk	JE		LI	SI	LI	AN	FL	SR	AO
Ty/ SP							TE	TL	
Historie	RT		RB	ME	CS	LP	SI	JA	NS
Samfundsfag	JP		AX	SL	NM	NB	IG	AZ	AZ
Matematik	BO		KR	TN	TK	GH	HS	VE	AF
Biologi/Biotek	TS		CM	BB	MB	BB	BB	TS	SF
Fysik	HS		MR	EL	RS	RS	EL	GH	MR
Kemi	TS		RS						
Musik									UB
Idræt	BO		KR	TN	NM	CM	PR	SA	SK
id/h	SA		PR	KR	PR	SA	NM	NM	KR
Teamleder	JP		KR	SL	LI	AN	HS	JA	AZ
Teamleder	BO		RB	SI	CS	NB	FL	LU	RM
Teamleder			CM	TN	PE				AO
stv	BR		BR	TL	DJ	DJ	DJ	TL	LJ
UL	KN		KN	MI	IR	IR	PK	PK	MI

	1p	1q
Dansk	UB	AX
Engelsk	PR	PS
Religion	BR	LI
Historie	JA	FL
Samfundsfag	SL	IG
Matematik	HT	HT
Biologi	RB	MB
Kemi	SF	SN
Geografi	IN	IN
Idræt	KR	
Tutor	PR	PS
Tutor	SL	AX
Teamleder	PR	HT
Teamleder	SL	AX
stv	LJ	TL
UL	MI	MI



Lærergrupper og team 2g og 2hf

STR	2a	2c		2e		2j	2k		2m	2n	HF	2p	2q
	MA/FY MA/Fy/Ke BT/MA/Fy	BI/Ke		SA/MA		SA/EN	SA/EN		MU/EN MU/MA SA/EN	EN/SP/la EN/TY/SA EN/FR/Sa			
Dansk	UB	KF		PE		LP	GA		LJ	ME	Dansk	LJ	SJ
Engelsk	SH	SR		GA		SI	SH		LI	PR	Engelsk	SI	RE
2.sprog							VN						
Historie	FL	RE		SI		PE	BR		LP	ME	Historie	RE	NS
Old./Latin				JE		RM	KF		KF	EB			
Religion	AN	BR		IG		IR	BR				Religion	LI	IN
Samfundsfag				JA		AZ	SK		JP	JP	Samfundsfag	IG	SK
Matematik	BO	KP		RT		TN	GH		MB	VE			
Biologi/Biotek	SF	RB											
Fysik	MR												
Kemi	#I/T	SA							KN		Tutor	LJ	IN
Naturgeografi				NB		NB	NB			IN	Tutor	SI	SJ
mu/me/ps									DJ		mu/me/ps	AZ	IG
Idræt	BO	NM		CM		TN	SK		CM	VE	Idræt	#I/T	
Teamleder 1	BO	RB		PE		AZ	GA		LI	PR	Teamleder 1	LJ	IN
Teamleder 2	FL	KP		JA		TN	SK		LP	VE	Teamleder 2	SI	RE
stv	DJ	DJ		BR		TL	BR		LJ	LJ	stv	DJ	BR
UL	KN	PK		KN		KN	IR		IR	PK	UL	MI	MI



Lærergrupper og team 3g

	3a	3b	3c	3e		3j	3k		3m	3n
STR	MA FY Ke MA Fy Ke	BT MA Fy	BI Ke (morgentr.)	SA MA		SA EN	SA EN (morgentr.)		MU MA MU EN	EN SP la EN TY SA EN FR Sa
Dansk	LU	GA	SJ	ME		UB	EB		BI	MI
Engelsk						VN	AN			RE
Historie	SL	RE	JA	ME		PE	SK		CS	LP
Oldtidskundskab			KF						RM	JE
Religion									AN	IN
Samfundsfag				NB		SL	NM			
Matematik	MR	MB		RT						
Biologi/biotek		TS	CM							
Fysik	RS									
Kemi										
Musik / Spansk									CH	
Idræt	SA	NM	PR	BO		SN	VE		PR	TN
Teamleder 1	MR	TS	CM	ME		SL	AN		SR	MI
Teamleder 2	LU	MB	PR	NB		VN	NM		CH	LP
stv	LJ	TL	DJ	DJ		LJ	BR		DJ	TL
UL	IR	PK	IR	IR		KN	KN		MI	KN



KALENDER OG OVERSIGT OVER ÅRETS AKTIVITETER

SOMMER OG EFTERÅR

Før skolestart: Klassemøder

- Input fra klassens lærere til samarbejdet
- Opfølgning på DHO/SRO/SP-forløb/HI-opgaven 1hf/ NF- og KS -forløb
- Studieretningsprofilering og fagpakketoning
- Sociale aktiviteter, ekskursioner og studierejser

September: Møde med elevteam og lærerteam

- Udviklingen af klassens studiekompetencer og almendannelse
- Klassens trivsel og klasserumskultur
- Input til elevsamtaler (SUS)
- Studieplan og skriftlige afleveringer

→ Teamlærere indkalder til mødet, og elevteams mødes med klassen inden teammødet

Oktober: Opfølgningsmøde med UL

- Opfølgning på klassesamarbejdet og aftaler fra sidste møde

→ Uddannelsesleder indkalder elevteam og lærerteam

VINTER OG FORÅR

December: Møde med elevteam og lærerteam

Planlægning af kommende klassemøde og elevsamtaler (SUS)

→ Teamlærere indkalder til mødet, og elevteams mødes med klassen inden teammødet

Januar: Klassemøder

Alle klassens lærere mødes og drøfter klassens sociale trivsel og faglige udvikling, studieretningsdag, SP-projekter, aktiviteter i og udenfor huset, studieplaner og skriftlige opgaver i og på tværs af fag

Marts/april: Opfølgningsmøde med UL

- Opfølgning på klassesamarbejdet og aftaler fra sidste møde
- Er der behov for flere indsatser og møder inden eksamen?

→ Uddannelsesleder indkalder elevteam og lærerteam



HVAD KAN KLASSETEAMET FÅ INDFLYDELSE PÅ?

EKSEMPLER

- Sociale og faglige aktiviteter
- Arbejdsformer i undervisningen
- Gruppearbejde
- Placering af skriftligt arbejde
- Studieretningsdage
- Projekter og ekskursioner
- Planlægning af 'klassens time'
- Trivsel og klasserumskultur
- Elevsamtaler (SUS)
- Arbejdet med metrokompetencerne
- Særlige tiltag
- *Andre ting? Har I forslag?*



FÆLLES DISKUSSION AF DILEMMAER

1. Hvordan holder man bedst et møde med klassen? Og hvad gør man, hvis elever udebliver?
2. Hvordan forbereder man bedst et klassemøde?
3. Hvad gør man, hvis der ikke er opbakning fra klassen til de initiativer, elevteamet tager?
4. Hvad gør man, hvis klassen ikke kan blive enige om noget?
5. Hvad gør man, hvis én i klassen ikke trives?
6. Hvordan forbereder man sig på et teammøde med klassens ledelsesteam og UL?
7. Hvad gør man, hvis klassens lærere beder elevteamet om at løse noget, som elevteamet ikke har lyst til at medvirke i?



FORSLAG TIL ELEVTEAMETS VIDERE DRØFTELSE

1. Diskuter, hvordan I som team vil gribe jeres opgave an. Lav gerne en plan for, hvad I skal (fx 2-3 måneder ad gangen)

2. Forbered, hvilke inputs I vil tage med på det snartkommende møde med jeres lærerteam:
 - a. Klassens trivsel og klasserumskulturen
 - b. Studiekompetencer og almindannelse (se, hvad der er vigtigt at kunne i metroerne og på plakaten "FG gymnasieklar")
 - i. Diskuter: Hvad er klassen god til, og hvad kan vi godt blive bedre til?
 - c. Elevsamtaler
 - d. Studieplaner og skriftlige afleveringer



FG GYMNASIEKLAR!

- **SAMARBEJDE** - ikke køre frihjul, men turde deltage og lave fejl, uanset hvem du samarbejder med
- **TILSTEDEVÆRELSE** - ikke fjerne dig fra fællesskabet i undervisningen
- **LYTTE** - give plads til andre og være en god kammerat

- **LECTIO** - skema, beskeder og afleveringer
- **BASAL TEKSTBEHANDLING** - Word og Google Docs
- **FILBEHANDLING** - navngive og gemme filer smart
- **HENSIGTMÆSSIG BRUG AF COMPUTEREN** - herunder selvbeherskelse i brug af SoMe og anden underholdning



DELTAGELSE OG MEDANSVAR

COMPUTER SKILLS

LEKTIE- OG NOTATTEKNIK

- **BIDRAGE TIL EN GOD START OG AFSLUTNING PÅ HVER TIME** - vær klar, når læreren kommer, og pak først sammen, når timen er slut
- **VÆRE FOKUSERET** - vær koncentreret om den opgave, du er ved at løse
- **ÅBENHED** - vær åben overfor andre og deltag gerne i sociale aktiviteter og elevforeninger

- **NOTATTEKNIK** - både i undervisningen og derhjemme
- **FOKUSERET LÆSNING** - vid, hvordan du skal læse dine lektier mest fokuseret
- **STRUKTUR** - sæt 80 min. af til lektier hver dag og 5 timer til afleveringer hver uge
- **FORDYBELSE OG GRUNDIGHED** - både i dit arbejde alene og i grupper